

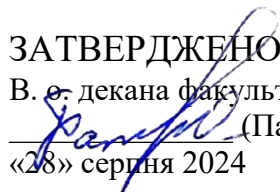
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“КАМ’ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ”

Факультет  
соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти  
Кафедра  
соціальної роботи, психології та соціокультурної діяльності імені  
Т.Сосновської

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. декана факультету

 (Палилюк О.М.)

«28» серпня 2024

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь	«Бакалавр»
освітньо-професійна програма	«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
мова викладання	Українська, англійська

м. Кам’янець-Подільський

2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:


Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти  
“Кам’янець-Подільський державний інститут”  
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. **Марчак Т.А.**, кандидат філологічних наук, доцент.
2. **Волощук М. Б.**, викладач, магістр.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи, психології та соціокультурної діяльності імені Т.Сосновської

Протокол від «28» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри  (Столяренко О.Б.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«28» серпня 2024 року

## Мета навчальної дисципліни

### 1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

Вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі, фахової, професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Формування системи знань з професійної лексики та комунікації у сфері фінансів, банківської справи, страхування, а також фондового ринку та для опанування етикету ділового усного і писемного мовлення та вдосконалити набуті на попередньому етапі навчання загальних та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, граматичної, лексичної).

Формування й розвиток уміння студентів вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови, уміння сприймати на слух різножанрові автентичні тексти, сприяти набуттю навичок практичного оволодіння та застосування іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі визначеної тематики, зумовленої потребами різних сфер діяльності людини (особистої, професійної, освітньої та ін.), уміння застосовувати отримані знання в професійній та діловій сфері, при оцінюванні конкретної ситуації, сприяти оволодінню уміннями та навичками, які потрібні у професійній діяльності.

### 1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК03.</b> Здатність планувати та управляти часом. <b>ЗК04.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою. <b>ЗК05.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. <b>ЗК06.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні <b>ЗК07.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК09.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК10.</b> Здатність працювати у команді. <b>ЗК11.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <b>ЗК12.</b> Здатність працювати автономно. <b>ЗК13.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. <b>ЗК14.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі

	розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p><b>СК02.</b> Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку</p>

### **1.3. Програмні результати навчання:**

<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР12.</b> Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p> <p><b>ПР15.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.</p> <p><b>ПР17.</b> Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p><b>ПР18.</b> Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p>
--------------------------------------	--

## **2. Опис навчальної дисципліни**

### **1. Найменування показників:**

**1.1.** Кількість кредитів – 3

**1.2.** Загальна кількість годин – 90

**1.3.** Кількість модулів – 1

**1.4.** Кількість змістових модулів – 2

**1.5.** Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) – реферат

### **2. Характеристика навчальної дисципліни:**

**2.1.** Форма навчання – денна, заочна

**2.2.** Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – нормативна

**2.3.** Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – Українська мова за професійним спрямуванням, Іноземна мова 1, Іноземна мова 2, Основи економічної освіти.

### 3. Обсяг навчальної дисципліни

#### 3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

##### Змістовний модуль 1.

##### Професія фінансиста та кар'єра, робота

##### Тема 1. Професійне спілкування та організація.

Поняття про професійне спілкування в організації.

Грамматика: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.

##### Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур.

Negotiation is an interaction of influences. Reasons, recommendations and carrying the negotiations. Стадії проведення переговорів: підготовка, планування, проведення, визначення цілей, інтересів, вибір, уточнення та створення угоди, перегляд та підсумок угоди, обговорення переговорів.

Грамматика: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.

##### Тема 3. Бізнес план / Business plan

Поняття про бізнес план. Планування. Структура бізнес плану та складові.

Грамматика: Умовні речення, особливості присвійних займенників в англійській мові.

##### Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations

##### Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations

Поняття про бізнес презентації. Перспектива, план на майбутнє.

Грамматика: Умовні речення, I і II умова, функціонування прислівників в англійській мові.

##### Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови промови / Types of presentation. The key of speech making

Поняття про спікера. Наміри спікера. Два види потреба (загальні та спеціальні). Потреба аудиторії. Ситуації, структура повідомлення (вступ, зміст, висновки, запитання-відповіді).

Грамматика: Умовні речення, II і III умова, функціонування прислівників в англійській мові.

##### Тема 6. Реклама / Advertising

Реклама як спосіб просування товарів і послуг. Порядок створення реклами, серія рекламних оголошень. Корпоративна реклама.

Грамматика: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.

##### Змістовний модуль 2.

##### Професія фінансиста та кар'єра, робота та ділове мовлення та ділова документація

##### Тема 7. Міжкультурна комунікація / Intercultural communication

Поняття про міжнародну комунікацію. Правила ділової комунікації в різних країнах. Відкритість, відповідальність, відчуття часу та роль особистих знайомств в діловій комунікації.

Грамматика: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.

##### Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.

Особливості дослідження та презентації їх в статті у сфері дослідження тематики фінансів та структуру наукової статті, оформлення статті англійською мовою. Основні поняття, висловлювання, ситуативні та комунікативні випадки вживання багатозначних термінів в англійській науковій статті. Оформлення дослідження в науковій статті згідно вимог та з використанням наукового стилю, написання статей.

**Тема 9. Contract.**

Поняття про контракт, реквізити та офіційно-діловий стиль у контракті. Вивчення структури та змісту контракту.

Засвоєння тематичної лексики та мовних одиниць.

**Тема 10. A business letter. Letter of invitation.**

Business letter, structure, purpose. A letter of invitation: поняття, структура, зміст. Написання Листа-запрошення.

**Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.**

Business letter, structure, purpose. Поняття про Лист подяки (**Letter of thanks**), Лист-вітання (**Letter of congratulations**), Лист-представлення (**Letter of introduction**). Написання листів. Граматика: Види речень, Вживання Past Perfect Tense.

**Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.**

Business letter, structure, purpose.

Поняття про Лист-скарга (Letter of complaint), Лист-вибачення (Letter of Apologize).

Написання листів.

**Тема 13. Good Manners - Good Business – Хороші манери в бізнесі**

Manners in business. Communication and international cooperation.

Cultural challenges exist side by side with the problems of doing business.

**Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.**

Socialization. Socialization generally refers to the process of social influence through which a person acquires the culture or subculture of their group, and in the course of acquiring these cultural elements the individual's self and personality are shaped.

Socialization at work, key tips

Граматика. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to).

Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова ( must, has/have to).

Граматика. Модальні дієслова (need).

**Тема 15. Computers – Комп'ютери.**

Computers, role and use. Kinds of computers. The most important parts of a general-purpose computer.

Граматика. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to).

Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова ( must, has/have to).

Граматика. Модальні дієслова (need).

**Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the internet**

Формування та закріплення лексичного матеріалу з теми «Internet. WWW. Doing business on the Internet», формування практичних навичок застосування лексичного матеріалу з теми, оперувати основними фразами та поняттями з теми. The Internet. Describing activities. The Internet as a network of networks.

Граматика: Основні дієслова в англійській мов. Функціонування основного та допоміжного дієслова в утворенні Present Simple

**Тема 17. CV / Життєпис**

Поняття про CV, вимоги та відмінність від резюме, структура написання.

### 3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

#### 3.2.1. Очна (денна)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
	<b>90</b>		<b>56</b>			<b>34</b>	
<b>Змістовний модуль 1. Професія фінансиста та кар'єра, робота</b>	<b>60</b>		<b>24</b>			<b>12</b>	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
Тема 1. Професійне спілкування та організація.	6		4			2	
Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур.	6		4			2	
Тема 3. Бізнес план / Business plan	6		4			2	
Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations	6		4			2	
Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови промови / Types of presentation. The key of speech making	6		4			2	
Тема 6. Реклама / Advertising	6		4			2	
<b>Змістовний модуль 2. Професія фінансиста та кар'єра, робота та ділове мовлення та ділова документація</b>			32			22	
Тема 7. Міжкультурна комунікація / Intercultural communication	4		2			2	
Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.	4		2			2	
Тема 9. Contract.	4		2			2	
Тема 10. A business letter. Letter of invitation.	4		2			2	
Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.	4		2			2	
Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.	6		4			2	
Тема 13. Good Manners - Good Business – Хороші манери в бізнесі	6		4			2	
Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.	6		4			2	
Тема 15. Computers – Комп'ютери.	4		2			2	
Тема 16. Internet. WWW. Doing	6		4			2	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
<b>business on the internet</b>							
<b>Тема 17. CV / Життєпис</b>	<b>6</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	
<b>РАЗОМ</b>	<b>90</b>		<b>56</b>			<b>34</b>	

## 1) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
<b>Всього</b>			

## 2) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
<b>Всього</b>			

## 3) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
<b>Змістовний модуль 1.</b>			
<b>Професія фінансиста та кар'єра, робота</b>			
1	Тема 1. Професійне спілкування та організація.	Поняття про професійне спілкування в організації. Граматики: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	4
2	Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур.	Negotiation is an interaction of influences. Reasons, recommendations and carrying the negotiations. Стадії проведення переговорів: підготовка, планування, проведення, визначення цілей, інтересів, вибір, уточнення та створення угоди, перегляд та підсумок угоди, обговорення переговорів. Граматики: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	4
3	Тема 3. Бізнес план / Business plan	Поняття про бізнес план. Планування. Структура бізнес плану та складові. Граматики: Умовні речення, особливості присвійних займенників в англійській мові.	4
4	Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations	Поняття про бізнес презентації. Перспектива, план на майбутнє. Граматики: Умовні речення, I і II умова, функціонування прислівників в англійській мові.	4
5	Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови	Поняття про спікера. Наміри спікера. Два види потреба (загальні та спеціальні). Потреба аудиторії. Ситуації, структура повідомлення (вступ, зміст, висновки,	4



№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	промови / Types of presentation. The key of speech making	запитання-відповіді). Граматики: Умовні речення, II і III умова, функціонування прислівників в англійській мові.	
6	Тема 6. Реклама / Advertising	Реклама як спосіб просування товарів і послуг. Порядок створення реклами, серія рекламних оголошень. Корпоративна реклама. Граматики: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.	4
<b>Змістовний модуль 2.</b> <b>Професія фінансиста та кар'єра, робота та ділове мовлення та ділова документація</b>			
7	Тема 7. Міжкультурна комунікація / Intercultural communication	Поняття про міжнародну комунікацію. Правила ділової комунікації в різних країнах. Відкритість, відповідальність, відчуття часу та роль особистих знайомств в діловій комунікації. Граматики: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.	2
8	Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.	Особливості дослідження та презентації їх в статті у сфері дослідження тематики фінансів та структуру наукової статті, оформлення статті англійською мовою. Основні поняття, висловлювання, ситуативні та комунікативні випадки вживання багатозначних термінів в англійській мові в науковій статті. Оформлення дослідження в науковій статті згідно вимог та з використанням наукового стилю, написання статей.	2
9	Тема 9. Contract.	Поняття про контракт, реквізити та офіційно-діловий стиль у контракті. Вивчення структури та змісту контракту. Засвоєння тематичної лексики та мовних одиниць.	2
10	Тема 10. A business letter. Letter of invitation.	Business letter, structure, purpose. A letter of invitation: поняття, структура, зміст. Написання Листа-запрошення.	2
11	Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.	Business letter, structure, purpose. Поняття про Лист подяки ( <b>Letter of thanks</b> ), Лист-вітання ( <b>Letter of congratulations</b> ), Лист-представлення ( <b>Letter of introduction</b> ). Написання листів. Граматики: Види речень,	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Вживання Past Perfect Tense.	
12	Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.	Business letter, structure, purpose. Поняття про Лист-скарга (Letter of complaint), Лист-вибачення (Letter of Apologize). Написання листів.	4
13	Тема 13. Good Manners - Good Business – Хороші манери в бізнесі	Manners in business. Communication and international cooperation. Cultural challenges exist side by side with the problems of doing business.	4
14	Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.	Socialization. Socialization generally refers to the process of social influence through which a person acquires the culture or subculture of their group, and in the course of acquiring these cultural elements the individual's self and personality are shaped. Socialization at work, key tips Граматика. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to). Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова (must, has/have to). Граматика. Модальні дієслова (need).	4
15	Тема 15. Computers – Комп'ютери.	Computers, role and use. Kinds of computers. The most important parts of a general-purpose computer. Граматика. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to). Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова ( must, has/have to). Граматика. Модальні дієслова (need).	2
16	Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the internet	Формування та закріплення лексичного матеріалу з теми «Internet. WWW. Doing business on the Internet», формування практичних навичок застосування лексичного матеріалу з теми, оперувати основними фразами та поняттями з теми. The Internet. Describing activities. The Internet as a network of networks. Граматика: Основні дієслова в англійській мов. Функціонування основного та допоміжного дієслова в утворенні Present	4

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Simple	
17	Тема 17. CV / Життєпис	Поняття про CV, вимоги та відмінність від резюме, структура написання.	4
<b>Всього</b>			<b>56</b>

## 4) Темати та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
<b>Всього</b>			

## 5) Темати, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
<b>Змістовний модуль 1. Професія фінансиста та кар'єра, робота</b>			
1	Тема 1. Професійне спілкування та організація.	Поняття про професійне спілкування в організації. Граматики: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	2
2	Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур.	Стадії проведення переговорів: підготовка, планування, проведення, визначення цілей, інтересів, вибір, уточнення та створення угоди, перегляд та підсумок угоди, обговорення переговорів. Граматики: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	2
3	Тема 3. Бізнес план / Business plan	Поняття про бізнес план. Планування. Структура бізнес плану та складові. Граматики: Умовні речення, особливості присвійних займенників в англійській мові.	2
4	Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations	Поняття про бізнес презентації. Перспектива, план на майбутнє. Граматики: Умовні речення, I і II умова, функціонування прислівників в англійській мові.	2
5	Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови промови / Types of presentation. The key of speech making	Поняття про спікера. Наміри спікера. Два види потреба (загальні та спеціальні). Потреба аудиторії. Ситуації, структура повідомлення (вступ, зміст, висновки, запитання-відповіді). Граматики: Умовні речення, II і III умова, функціонування прислівників в англійській мові.	2
6	Тема 6. Реклама /	Реклама як спосіб просування товарів і	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	Advertising	послуг. Порядок створення реклами, серія рекламних оголошень. Корпоративна реклама. Грамматика: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.	
<b>Змістовний модуль 2.</b> <b>Професія фінансиста та кар'єра, робота та ділове мовлення та ділова документація</b>			
7	Тема 7. Міжкультурна комунікація / Intercultural communication	Відкритість, відповідальність, відчуття часу та роль особистих знайомств в діловій комунікації.	2
8	Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.	Особливості дослідження та презентації їх в статті у сфері дослідження тематики фінансів та структуру наукової статті, оформлення статті англійською мовою. Основні поняття, висловлювання, ситуативні та комунікативні випадки вживання багатозначних термінів в англомовній науковій статті. Оформлення дослідження в науковій статті згідно вимог та з використанням наукового стилю, написання статей.	2
9	Тема 9. Contract.	Вивчення структури та змісту контракту.	2
10	Тема 10. A business letter. Letter of invitation.	Business letter, structure, purpose.	2
11	Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.	Поняття про Лист подяки ( <b>Letter of thanks</b> ), Лист-вітання ( <b>Letter of congratulations</b> ), Лист-представлення ( <b>Letter of introduction</b> ). Грамматика: Види речень, Вживання Past Perfect Tense.	2
12	Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.	Поняття про Лист-скарга (Letter of complaint), Лист-вибачення (Letter of Apologize).	2
13	Тема 13. Good Manners - Good Business – Хороші манери в бізнесі	Cultural challenges exist side by side with the problems of doing business.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
14	Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.	Socialization. Socialization at work, key tips Граматика. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to). Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова ( must, has/have to). Граматика. Модальні дієслова (need).	2
15	Тема 15. Computers – Комп'ютери.	Kinds of computers. Граматика. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to). Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова ( must, has/have to). Граматика. Модальні дієслова (need).	2
16	Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the internet	The Internet. Describing activities. The Internet as a network of networks. Граматика: Основні дієслова в англійській мов. Функціонування основного та допоміжного дієслова в утворенні Present Simple	2
17	Тема 17. CV / Життєпис	Вимоги та відмінність від резюме, структура написання.	2
<b>Всього</b>			<b>34</b>

### 3.2.2. ЗАОЧНА

#### 1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
<b>Змістовний модуль 1. Професія фінансиста та кар'єра, робота</b>	<b>24</b>		<b>10</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1. Професійне спілкування та організація.</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур.</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 3. Бізнес план / Business plan</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>-</b>	
<b>Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови промови / Types of presentation. The key of speech making</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
Тема 6. Реклама / Advertising	6		2			4	
<b>Змістовний модуль 2. Професія фінансиста та кар'єра, робота та ділове мовлення та ділова документація</b>	<b>66</b>		<b>10</b>			<b>56</b>	
Тема 7. Міжкультурна комунікація / Intercultural communication	6					6	
Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.	8		2			6	
Тема 9. Contract.	6					6	
Тема 10. A business letter. Letter of invitation.	8		2			6	
Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.	6		2			4	
Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.	4		2			2	
Тема 13. Good Manners - Good Business – Хороші манери в бізнесі	4					4	
Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.	6					6	
Тема 15. Computers – Комп'ютери.	4					4	
Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the internet	8		2			6	
Тема 17. CV / Життєпис	6					6	
<b>РАЗОМ</b>	<b>90</b>		<b>20</b>			<b>70</b>	

## 1) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
<b>Всього</b>			

## 2) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
2			
<b>Всього</b>			

## 3) Темати та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Професійне спілкування та організація.	Поняття про професійне спілкування в організації. Грамматика: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	2
2	Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур	Negotiation is an interaction of influences. Reasons, recommendations and carrying the negotiations. Стадії проведення переговорів: підготовка, планування, проведення, визначення цілей, інтересів, вибір, уточнення та створення угоди, перегляд та підсумок угоди, обговорення переговорів. Грамматика: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	2
3	Тема 3. Бізнес план / Business plan	Поняття про бізнес план. Планування. Структура бізнес плану та складові. Грамматика: Умовні речення, особливості присвійних займенників в англійській мові.	2
4	Тема 4. Бізнес презентації / Business presentations	Поняття про бізнес презентації. Перспектива, план на майбутнє. Грамматика: Умовні речення, I і II умова, функціонування прислівників в англійській мові.	2
5	Тема 6. Реклама / Advertising	Реклама як спосіб просування товарів і послуг. Порядок створення реклами, серія рекламних оголошень. Корпоративна реклама. Грамматика: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.	2
6	Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.	Особливості дослідження та презентації їх в статті у сфері дослідження тематики фінансів та структуру наукової статті, оформлення статті англійською мовою. Основні поняття, висловлювання, ситуативні та комунікативні випадки вживання багатозначних термінів в англійській мові. Оформлення дослідження в науковій статті згідно вимог та з використанням наукового стилю, написання статей.	2
7	Тема 10. A business letter.	Business letter, structure, purpose. A letter of invitation: поняття, структура, зміст.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	Letter of invitation.	Написання Листа-запрошення.	
8	Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.	Business letter, structure, purpose. Поняття про Лист подяки ( <b>Letter of thanks</b> ), Лист-вітання ( <b>Letter of congratulations</b> ), Лист-представлення ( <b>Letter of introduction</b> ). Написання листів. Граматика: Види речень, Вживання Past Perfect Tense.	2
9	Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.	Business letter, structure, purpose. Поняття про Лист-скарга (Letter of complaint), Лист-вибачення (Letter of Apologize). Написання листів.	2
10	Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the internet	Формування та закріплення лексичного матеріалу з теми «Internet. WWW. Doing business on the Internet», формування практичних навичок застосування лексичного матеріалу з теми, оперувати основними фразами та поняттями з теми. The Internet. Describing activities. The Internet as a network of networks. Граматика: Основні дієслова в англійській мов. Функціонування основного та допоміжного дієслова в утворенні Present Simple	2
<b>Всього</b>			<b>20</b>

4) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
<b>Змістовний модуль 1. Професія фінансиста та кар'єра, робота</b>			
1	Тема 1. Професійне спілкування та організація.	Поняття про професійне спілкування в організації. Граматика: Види речень, Вживання Present Perfect Tense, Основні префікси.	2
2	Тема 2. Переговори та діяльність бізнес-структур.	Стадії проведення переговорів: підготовка, планування, проведення, визначення цілей, інтересів, вибір, уточнення та створення угоди, перегляд та підсумок угоди, обговорення переговорів. Граматика: Види речень, Вживання Present	2



№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Perfect Tense, Основні префікси.	
3	Тема 3. Бізнес план / Business plan	Поняття про бізнес план. Планування. Структура бізнес плану та складові. Граматики: Умовні речення, особливості присвійних займенників в англійській мові.	2
4	Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови промови / Types of presentation. The key of speech making	Поняття про спікера. Наміри спікера. Два види потреба (загальні та спеціальні). Потреба аудиторії. Ситуації, структура повідомлення (вступ, зміст, висновки, запитання-відповіді).	2
5	Тема 5. Типи презентацій. Основні елементи побудови промови / Types of presentation. The key of speech making	Граматики: Умовні речення, II і III умова, функціонування прислівників в англійській мові.	2
6	Тема 6. Реклама / Advertising	Реклама як спосіб просування товарів і послуг. Порядок створення реклами, серія рекламних оголошень. Корпоративна реклама. Граматики: Узгодження часів, особливості вживання дієслів в англійській мові.	4
<b>Змістовний модуль 2.</b>			
<b>Професія фінансиста та кар'єра, робота та ділове мовлення та ділова документація</b>			
7	Тема 7. Міжкультурна комунікація / Intercultural communication	Відкритість, відповідальність, відчуття часу та роль особистих знайомств в діловій комунікації.	6
8	Тема 8. Research, articles and sources of theories in finance research / Дослідження, статті і джерела теорій в дослідженні фінансів.	Особливості дослідження та презентації їх в статті у сфері дослідження тематики фінансів та структуру наукової статті, оформлення статті англійською мовою. Основні поняття, висловлювання, ситуативні та комунікативні випадки вживання багатозначних термінів в англійській мові. Оформлення дослідження в науковій статті згідно вимог та з використанням наукового стилю, написання статей.	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
9	Тема 9. Contract.	Вивчення структури та змісту контракту.	6
10	Тема 10. A business letter. Letter of invitation.	Business letter, structure, purpose. Letter of invitation. Граматики: Види речень, Вживання Past Perfect Tense.	6
11	Тема 11. A business letter. Letters of thanks, congratulations, introduction.	Поняття про Лист подяки ( <b>Letter of thanks</b> ), Лист-вітання ( <b>Letter of congratulations</b> ), Лист-представлення ( <b>Letter of introduction</b> ). Граматики: Види речень, Вживання Past Perfect Tense.	4
12	Тема 12. A business letter: Letter of complaint and Letter of Apologize.	Поняття про Лист-скаргу (Letter of complaint), Лист-вибачення (Letter of Apologize).	2
13	Тема 13. Good Manners - Good Business – Хороші манери в бізнесі	Cultural challenges exist side by side with the problems of doing business.	4
14	Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.	Socialization. Socialization at work, key tips Граматики. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to).	4
15	Тема 14. How to socialize at work – Процес соціалізації на робочому місці.	Модальні дієслова (must, has/have to). Граматики. Модальні дієслова (need).	2
16	Тема 15. Computers – Комп'ютери.	Kinds of computers. Граматики. Модальні дієслова (may, might, to be allowed to).	2
17	Тема 15. Computers – Комп'ютери.	Діалогічне мовлення. Складання діалогів. Модальні дієслова (must, has/have to). Граматики. Модальні дієслова (need).	2
18	Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the internet	The Internet. Describing activities. The Internet as a network of networks.	4
19	Тема 16. Internet. WWW. Doing business on the	Граматики: Основні дієслова в англійській мов. Функціонування основного та допоміжного дієслова в утворенні Present	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	internet	Simple	
20	Тема 17. CV / Життєпис	Вимоги та відмінність від резюме.	4
21	Тема 17. CV / Життєпис	Структура написання CV.	2
<b>Всього</b>			70

#### 4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

**4.1.** Форми та методи викладання, навчання: студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підхід до навчання.

Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.

**4.2.** Форми та методи поточного контролю: тестування, вибіркоче усне опитування перед початком занять, перевірка домашнього завдання, письмове опитування (розв'язання індивідуальних завдань), письмова контрольна робота.

**4.3.** Форми та методи підсумкового контролю: іспит.

#### 4. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- іспит;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

#### 5. Розподіл балів, які отримують студенти

**5.1.** Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		

35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

**5.2.** Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркових дисциплін:

**5.2.1.** Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для денної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %				40 %				40 %	100
T1	T2	...	T6	T7	T8	...	T17		

**5.2.2.** Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для заочної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль								Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення									
60 %								40 %	100
T1	T2	...	T4	T5	T6	...	T17		

## **6. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента**

**6.1.** Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	<b>Критерії оцінювання</b>
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

**6.2.** Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

**6.3.** Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

**6.4.** Оцінювання захисту навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

**6.5.** Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

## **7. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Робоча програма з дисципліни (розглянута та схвалена на засіданнях кафедри)
2. Плани занять, конспекти лекцій
3. Перелік основної та додаткової літератури
4. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять з комплектами завдань
5. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо
6. Засоби поточного контролю
7. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з дисципліни.
8. Електронний підручник
9. Методичні розробки для проведення окремих занять

## 9. Рекомендовані джерела інформації

### 9.1. Нормативно-правова база

1. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про вищу освіту»/ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

### 9.2. Основна література

1. Акмалдінова О. М., Будко Л. В. Англійська мова: навч. посіб. 3-тє вид., стер. Київ : видавництво Національного авіаційного університету «НАУ-друк», 2009. 184 с.
2. Богацький І. С. Бізнес-курс англійської мови. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2006. 352 с.
3. Борисова А. О. English for economists. Англійська для економістів. А. О. Борисова [та ін.]; Харківський державний університет харчування та торгівлі. Харків : ХДУХТ, 2015. 180 с.
4. Борисова А. О., Архипова В. О., Муравйова О. М. English for Accounting and Finance : навчально-методичний посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 199 с.
5. Голіцинський Ю. Б. Збірник вправ з граматики англійської мови. Київ : Знання, 2009. 448 с.
6. Кошіль Наталія, Рибіна Наталія, Собчук Людмила. Business English (Навчальний посібник). Тернопіль : Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2010. 250 с.
7. Пазюк Л. К. Граматика англійської мови. Київ : Знання, 2004. 349 с.
8. Пінська О. В. Ділова англійська мова. Київ : Знання, 1998. 140 с.
9. Радіус О. А. 360 Exercises for Mastering English Grammar: Навчальний посібник. Одеса : ОНАЗ, 2011. 215 с.

### Додаткова література:

10. Навчальні завдання з читання англійською мовою для студентів-економістів. Навч.-метод. посіб. Упоряд. Н.В.Белканія. Київ : МАУП, 2004. 44 с.
11. Фіщенко О. П., Ярцева Г. В., Абраджионі С. О., Борисова А. О., Дзюба В. К., Камаєва Л. Д., Карпенко О. В., Неснова І. А., Пащенко Л. В., Погожих Г. М., Чабан Г. П. English. Найкращі 1000 тем. Харків : Веста, 2006. 620 с.
12. Murphy Raymond English grammar in use. University Printing House, Cambridge CB2 8BS, United Kingdom. 380 p.
13. Nick Brieger & Simon Sweeney. Early Language of Business English. London: Prentice Hall, 1997.

14. Nick Brieger & Simon Sweeney. *The Language of Business English*. London: Prentice Hall, 1994.
15. Волощук М. Б., Левченко Я. С. § 3. Особливості формування комунікативної компетентності під час вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням для здобувачів з особливими освітніми потребами. *Вишкіл вищої та фахової передвищої інклюзивної освіти* : підручник / за ред.: Тріпака М. М. (гол. ред.), Дерлиці А. Ю., Козак Р. В., Лаврука О. В. Кам'янець-Подільський, 2024. 560 с.
16. Волощук М.Б., Топорівська Я.В. §4.3. Діджиталізація освіти у дискурсі підготовки фахівців соціономічних професій: національний та європейський вимір. *Домінанти становлення інклюзивного соціуму в Україні*: колективна монографія / За загальною редакцією М. Тріпака, С. Петрухи, А. Тимківа. Кам'янець-Подільський: ЗУНУ, 2022. 457 с. – С. 270-280.
17. Chaikivska O., Voloshchuk M., Komarnitska L., Palyliulko O. Enhancing communication skills of engineering students through EFL platform-assisted project work. *Engineering for Rural Development*, 2024, 23, pp. 788–792. <https://www.iitf.lbtu.lv/conference/proceedings2024/Papers/TF154.pdf> (Scopus)
18. Vlasenko Y., Zhyliak N., Voloshchuk M., Humeniuk I., Storozhuk N. Socio-psychological and socio-cultural features of communication in an inclusive educational space and in the conditions of multiculturalism. *Problems and prospects of training in higher school: Pedagogical, philological, psychological and intercultural aspects*, 2023, pp. 104–121. <http://monograph.com.ua/pctc/catalog/book/978-617-7319-94-7.ch7> (Scopus)
19. Шарлович З., Федорчук В. М., Волощук М. Б. Особливості формування комунікативної компетентності під час вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням для здобувачів з особливими освітніми потребами. *Інклюзія і суспільство*. Кам'янець-Подільський: Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», 2024. № 1. 88 с. С. 70-79. URL: <https://journals.kpdi.in.ua/index.php/inclusion-society/article/view/96/94>

#### Інформаційні ресурси:

20. Англійська мова для фінансистів. URL: <https://justschool.me/uk/corporate/financial-english>.
21. Англійська мова для фінансистів та працівників банку URL: <https://www.staff.ua/uk/corporate/biznes-anhliiska/finansy>
22. Добірка ресурсів для вивчення англійської мови. URL: <https://yappi.com.ua/posts/read/dobirka-resursiv-dlia-vyvchennia-finansovoi-anhliiskoi>
23. Англійська для економістів і фінансистів. URL: <https://bubbles.center/angliyska-dlya-ekonomistiv-ta-finansystiv/>



24. Фінансова англійська. URL: <https://www.englishdom.com/ua/course/english-for-accounting-and-finance/>
25. Cambridge Advanced Learner's Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/uk/dictionary/english/>
26. Англо-українські словники. URL: <https://e2u.org.ua/>